



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via C. Battisti 27- 34125 TRIESTE

Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto, 4/a

tel. 040 3798973-040 3798954

Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSMM042005

e-mail: TSMM042005@istruzione.it – pec: TSMM042005@pec.istruzione.it

sito web: <http://cpiatrieste.edu.it>

Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1



FINANZIAMENTO	Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5. A2.B - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026– Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-4	148.260,00 €
TITOLO PROGETTO	La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 01		
CUP	I94D26002360007		

Albo on line

Amministrazione trasparente

Alle scuole e istituti di ogni ordine e grado della provincia di Trieste

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Trieste, data e protocollo digitali da segnatura

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE (Interno all'Istituzione Scolastica ed in seconda istanza al personale appartenente alle Istituzioni scolastiche della provincia di Trieste) per il ruolo di ESPERTI (D.S.G.A.) E TUTOR nei percorsi formativi afferenti al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 progetto dal titolo La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 01 – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 08 marzo 1999, nr. 275 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da Tessaro Susanna

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

CONSIDERATO che il personale amministrativo, tecnico e ausiliario ("personale ATA") delle istituzioni scolastiche svolge funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza collegate all'attività delle istituzioni scolastiche stesse;

CONSIDERATO che è necessario rafforzare il profilo professionale del personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate attraverso specifici percorsi di formazione;

VISTA la nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025, con la quale è stato chiesto a tutti gli Uffici scolastici regionali l'individuazione delle scuole polo per la formazione per l'anno scolastico 2025-2026;

CONSIDERATO che le scuole polo per la formazione sono istituti scolastici dislocati su tutto il territorio nazionale e individuati dagli Uffici Scolastici Regionali (USR) per gestire, a livello territoriale, le attività di formazione del personale scolastico;

CONSIDERATO che è possibile ricorrere alle scuole polo individuate a seguito della suddetta nota del 19 settembre 2025, per la progettazione, organizzazione e gestione delle attività di formazione per il Personale ATA;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere azioni di rafforzamento delle competenze degli attori del sistema di istruzione;

CONSIDERATO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di

istruzione e di formazione”, ricomprende tra i suoi principali ambiti anche interventi di formazione del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica;

CONSIDERATO necessario supportare le scuole polo per la formazione con azioni specifiche volte a promuovere iniziative di formazione a favore del personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000040 del 09/03/2026: Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

Prot. 95498 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del collegio docenti n. 15 di data 08/05/2026 e la delibera del Commissario Straordinario n.8 del 11/05/2026 DI ADESIONE AL PROGETTO;

VISTO il Programma Annuale dell' EF 2026, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 27/01/2026;

VISTA la candidatura n° 30786 presentata da questa Istituzione scolastica con prot. del 14/05/2026;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 130558 DEL 25/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo *La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 01– codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-4* proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 148.260,00;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2846 del 16/06/2026 del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-4.

VISTA l'azione di disseminazione e pubblicità effettuata da questo Istituto

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

VISTO il Decreto PROT. N. 2895 del 19/06/2025 di Avvio procedura di selezione di personale (Interno all'Istituzione Scolastica ed in seconda istanza al personale appartenente alle Istituzioni scolastiche della provincia di Trieste) per il ruolo di ESPERTI (D.S.G.A.) E TUTOR nei percorsi formativi afferenti al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 progetto dal titolo *La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 01 – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-4*

EMANA

Il seguente avviso unico per il reclutamento di tutor, ed esperti (Interni all'Istituzione Scolastica ed in seconda istanza al personale appartenente alle Istituzioni scolastiche della provincia di Trieste) per i percorsi formativi nell'ambito del progetto dal titolo La Scuola Rinforzata: la formazione ATA di ambito TS 01 – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-4.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Figura richiesta	Titolo modulo	Tipologia percorso formativo	Destinatari	Ore di impegno	N. figure richieste	Periodo di svolgimento
ESPERTO (D.S.G.A.)	Pacchetto base per un futuro A.A.	Modulo formativo in presenza che vuole formare coloro che accedono alle mansioni di assistente amministrativo e che non hanno ancora acquisito le competenze e le conoscenze necessarie per un inserimento efficace ed efficiente. Nel percorso di formazione verranno trattati tutti i campi di interesse: didattica, personale e contabilità.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)	30	1	Luglio 2026
TUTOR	Pacchetto base per un futuro A.A.	Modulo formativo in presenza che vuole formare coloro che accedono alle mansioni di assistente amministrativo e che non hanno ancora acquisito le competenze e le conoscenze necessarie per un inserimento efficace ed efficiente. Nel percorso di formazione verranno trattati tutti i campi di interesse: didattica, personale e contabilità.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)	30	1	Luglio 2026
ESPERTO (D.S.G.A.)	Pacchetto intermedio per A.A. di nuova nomina	Modulo formativo in presenza che vuole rinforzare coloro che accedono alle mansioni di assistente amministrativo e che non hanno ancora acquisito le competenze e le conoscenze necessarie per un inserimento efficace ed efficiente. Nel percorso di formazione verranno trattati tutti i campi di interesse: didattica, personale e contabilità.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)	30	1	Luglio 2026

TUTOR	Pacchetto intermedio per A.A. di nuova nomina	Modulo formativo in presenza che vuole rinforzare coloro che accedono alle mansioni di assistente amministrativo e che non hanno ancora acquisito le competenze e le conoscenze necessarie per un inserimento efficace ed efficiente. Nel percorso di formazione verranno trattati tutti i campi di interesse: didattica, personale e contabilità.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)	30	1	Luglio 2026
--------------	--	---	--	----	---	-------------

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la selezione di esperti e tutor nell’ambito del progetto dal titolo La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 01 – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-4 sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Esperto (D.S.G.A.)	L'Esperto progetta e conduce i moduli didattici	2	30 (cad.1)	Euro 70,00
Tutor	facilita l'apprendimento dei corsisti e assiste l'esperto in aula, garantendo la gestione amministrativa e il monitoraggio delle attività	2	30 (cad.1)	Euro 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda anagrafica.
3. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.
4. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

In ottemperanza a regolamento che disciplina le modalità di conferimento incarichi al personale, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'allegato 2.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. **L'incarico verrà affidato soltanto se ci sarà un numero adeguato di personale ATA che aderisce alla formazione, in base alla normativa del PN21/27**
2. L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli (31 agosto 2027).
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Pacchetto base per un futuro A.A	Esperto	€ 70,00
Pacchetto intermedio per A.A. di nuova nomina	Esperto	€ 70,00
Pacchetto base per un futuro A.A	Tutor	€ 30,00
Pacchetto intermedio per A.A. di nuova nomina	Tutor	€ 30,00

- Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, per uno o più corsi di attivazione, mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato 1): **istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto; in particolare, il curriculum vitae in formato europeo** e la copia firmata di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.
- Allegato 2): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- Allegato 2bis)
- dichiarazione di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità rilasciate ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. N. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione potrà essere consegnata, entro le ore 14:00 del 04/07/2026, tramite pec all'indirizzo TSMM042005@pec.istruzione.it o TSMM042005@istruzione.it, e l'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA DI SELEZIONE DM 40-2026 – FORMAZIONE ATA**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Configureranno causa di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00;
- l'omissione di firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8 - Valutazione delle domande e pubblicazione della graduatoria

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola WWW.cpiatrieste.edu.it.
6. Trascorso il termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Susanna Tessaro.

Articolo 12 - informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. N. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si sono trasmesse esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle vigenti disposizioni in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://cpiatrieste.edu.it>.

Articolo 13 - Pubblicità del bando

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto <https://cpiatrieste.edu.it> (Albo online, Amministrazione Trasparente e apposita sezione PN 21-27) e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- Allegato 1;
- Allegato 2
- Allegato 2Bis

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Susanna Tessaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa