



CIRCOLARE PER LE SEGRETERIE :

SCIOPERO DURANTE LE PROVE INVALSI – MAGGIO 2026

In base alle norme attualmente in vigore, si ricorda a tutti le Segreterie scolastiche quanto segue.

- 1) Per inserire la decurtazione oraria per lo sciopero BREVE del personale Docente a Tempo Indeterminato occorre:
 - a) Accedere al Portale Sidi
 - b) Selezionare il nominativo del docente che aderisce allo sciopero
 - c) Selezionare “Altre Assenze”
 - d) Selezionare “A038 – Assenza oraria per sciopero”
 - e) Cliccare inserisci
 - f) Selezionare data sciopero
 - g) Inserire ora giornaliera di sciopero (deve essere indicata una sola ora).
- 2) Per inserire la decurtazione oraria per lo sciopero BREVE del personale Docente a Tempo Determinato occorre:
 - a) Accedere al Portale Sidi
 - b) Selezionare il nominativo del Docente che aderisce allo sciopero
 - c) Selezionare “Altre Assenze”
 - d) Selezionare “AN19 – Assenza oraria per sciopero”
 - e) Cliccare inserisci
 - f) Selezionare data sciopero
 - g) Inserire ora giornaliera di sciopero (deve essere indicata una sola ora).
- 3) Per la rilevazione di adesione allo sciopero:
 - a) Accedere al “Checkpoint” disponibile sul sito dell’Ufficio Scolastico Provinciale di riferimento e compilare il modulo specifico relativo allo sciopero orario “di mansione” **tenendo conto delle effettive adesioni allo sciopero documentate dalle prove non somministrate il 6 maggio (sciopero di somministrazione) e dai moduli consegnati dai docenti di adesione allo sciopero di correzione/tabulazione (sciopero di tabulazione).**
 - b) Accedere al Portale Sidi; Selezionare “Rilevazioni”
 - c) Selezionare “Rilevazione sciopero web”
 - d) Inserire dati.