



INIZIATIVA NAZIONALE	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 19 del 02 febbraio 2024 di riparto tra le istituzioni scolastiche delle risorse finanziate dall'Unione europea – Next Generation Eu – per Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione
LINEA DI FINANZIAMENTO	P.N.R.R. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
TITOLO PROGETTO	
CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO	
C.U.P.	

Protocollo digitale da segnature

Al personale interno dell'Istituto Comprensivodi Trieste tramite
Circolare interna n. XXXX

Al personale esterno dell'Istituto tramite
pubblicazione all'albo legale dell'Istituto
pubblicazione nella sezione di amministrazione trasparente

AVVISO DI SELEZIONE

RIVOLTO CONTESTUALMENTE

- **AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTUZIONE SCOLASTICA**
- **AL PERSONALE ESTERNO**

con priorità di individuazione e assegnazione degli incarichi al personale interno

per il conferimento di incarichi a copertura delle seguenti posizioni:

Percorsi	Figura richiesta per la realizzazione dei percorsi
40	Esperti per percorsi di mentoring e orientamento
01	Formatori per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari – attività teatrale
01	Tutor per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari – attività teatrale

per il completamento della realizzazione degli interventi previsti dal progetto “XXXXXXXXXXXX”, finanziato dal P.N.R.R. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*, per come previsto dal decreto dirigenziale di avvio della procedura prot. XXX di data XXXXXX.

Articolo 1 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso una **ricognizione contestuale del personale interno all'Istituzione e del personale esterno, con priorità di individuazione ed assegnazione degli incarichi al personale interno.**

Per il personale interno ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero, per la realizzazione da parte del personale ATA di attività aggiuntive per progetti nazionali e comunitari.

Per il personale esterno la ricognizione avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Articolo 2 – Oggetto degli incarichi, posizioni specifiche e compiti

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione del progetto P.N.R.R. in intestazione, come riportato qui di seguito e **con i pacchetti orari da svolgere a cura di ogni figura** come riportato nella specifica tabella.

Nel caso del personale interno tutte le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Le attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo **raggiungimento di target e milestone** di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

POSIZIONI IN CANDIDATURA

N. posizioni	Descrizione sintetica posizione	n. percorsi per posizione	Compiti	Pacchetto ore da svolgere a percorso	U.C.S. Unità di Costo Standard (tariffa oraria onnicomprensiva sia delle ritenute a carico del dipendente che dei contributi a carico dello Stato)
1	Esperto percorsi di mentoring e orientamento	40 E' prevista l'assegnazione di pacchetti costituiti da 5 percorsi per un totale di 40 percorsi da attivare	Interventi di supporto mirato per alunni con Bisogni educativi speciali organizzati in orari diversi da quelli della frequenza scolastica. Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Un esperto formatore in mentoring a scuola deve possedere una serie di competenze sia teoriche che pratiche per poter svolgere il proprio ruolo in modo efficace. Nel dettaglio l'esperto avrà il compito di effettuare: - Interventi motivanti per gli alunni a rischio dispersione. - Attività con materiale predisposto per indirizzare gli alunni verso la scoperta del proprio stile di apprendimento e sviluppare un metodo di studio personale.	10	Euro 42,00

			- Percorsi individuali di mentoring e di orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. - Avvio all'impiego autonomo delle Tic per compensare le difficoltà di apprendimento.		
3	Esperto Formatore percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	1	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un formatore esperto con specifiche competenze e da un tutor. Le attività laboratoriali sono percorsi educativi che offrono agli studenti l'opportunità di sviluppare competenze artistiche, espressive e sociali attraverso il coinvolgimento diretto in esperienze creative. I formatori coinvolti avranno il compito di: - Insegnare agli studenti a esprimersi sulla scena, gestire il proprio corpo, voce e spazio, comprendere la drammaturgia e lavorare sulla costruzione del personaggio in un contesto teatrale. - progettare attività formative che siano stimolanti e coinvolgenti, considerando il livello degli studenti (principianti, intermedi, avanzati) e creando un ambiente che favorisce l'apprendimento esperienziale. - adattare le attività alle caratteristiche e ai bisogni del gruppo, tenendo conto delle differenti abilità, interessi e livelli di esperienza. - Incoraggiare il lavoro di gruppo e la collaborazione tra i partecipanti, in modo che ogni studente possa condividere e ricevere conoscenze ed esperienze dagli altri. - Adattare le tecniche e le metodologie in base all'evoluzione del gruppo o del progetto. - Essere in grado di ascoltare e comprendere le esigenze emotive, psicologiche e artistiche degli studenti, creando un ambiente di fiducia e rispetto reciproco. - Incoraggiare l'espressione individuale Nel dettaglio in percorsi specifici riguarderanno l'attività teatrale	12	Euro 79,00
4	Esperto Tutor percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	1	Attività di tutoraggio alla formazione sopra illustrata Nel dettaglio in percorsi specifici riguarderanno l'attività teatrale.	12	Euro 34,00

Articolo 3 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. possiedano il titolo accademico o di studio indicato come requisito d'accesso indicato nelle specifiche griglie di criteri predisposte per ogni tipologia di incarico da attribuire
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Titoli per l'accesso, criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione gli esperti interni all'Istituto **in possesso dei titoli di studio specificati nelle tabelle dei criteri di valutazione delle candidature per ogni tipologia di incarico, riportate nel presente articolo, sotto la voce "Titolo di accesso".**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativamente agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti a seconda della tipologia di incarico per cui gli stessi si candidano, in base alle griglie di valutazione riportate in seguito. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minor età anagrafica.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. I curricula dovranno esser debitamente firmati e datati dai candidati.

Nei curricula vanno evidenziate le esperienze che si chiede vengano considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze progettuali.

Nell'individuazione del personale dalle graduatorie di merito per posizione richiesta e conseguente assegnazione degli incarichi, sarà data priorità in ogni caso al personale interno all'Istituto.

Criteri di valutazione delle candidature

Si riportano qui di seguito le tabelle **con la specifica del titolo di accesso e dei criteri che saranno utilizzati per l'esame e la valutazione delle candidature per le differenti figure richieste.**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO	
<u>Criteri di ammissione:</u>	
● essere in possesso dei requisiti d'accesso per il profilo per cui si presenta domanda ● (solo in caso di personale interno) essere docente interno e in servizio per tutto il periodo dell'incarico	
Per il titolo di studio richiesto per l'accesso e per i titoli di studio inferiori non si attribuirà alcun punteggio.	

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE				punteggio da attribuire
Titolo di accesso				
Diploma di scuola secondaria di secondo grado <i>solo in caso di personale interno all'Istituzione Scolastica</i>				
Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale) <i>solo in caso di personale esterno all'Istituzione Scolastica</i>				
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) – <i>da valutare solo per il personale interno</i>	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 20		
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1) - <i>da valutare solo per il personale interno</i>	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 2 cert.	5 punti cad		
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad.		
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad.		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR

<u>Criteri di ammissione:</u> • essere in possesso dei requisiti per il profilo per cui si presenta domanda • in aggiunta, essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico Per il titolo di studio richiesto per l'accesso e per i titoli di studio inferiori non si attribuirà alcun punteggio.				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE				Punteggio da attribuire
Titolo di accesso				
Diploma di scuola secondaria di secondo grado <i>solo in caso di personale interno all'Istituzione Scolastica</i>				
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) <i>solo in caso di personale esterno all'Istituzione Scolastica</i>				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) – <i>da valutare solo per il personale interno</i>		PUNTI 15		
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1) – <i>da valutare solo per il personale interno</i>		10		
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2) – <i>da valutare solo per il personale interno</i>		5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti		
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	3 punti cad.		

C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	2 punti cad.		
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.))	Max 10	2 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.		

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire **la propria candidatura (comprensiva di tutti gli allegati richiesti)**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore XXX del XXXX**, a mezzo mail ordinaria (PEO) da inviare alla mail istituzionale xxxxxxxxxxxxxxxx o mail certificata (PEC) da inviare alla pec istituzionale xxxxxxxxxxxxxxxx
Il personale interno dovrà utilizzare per l'invio la mail istituzionale (.edu).
2. La mail dovrà avere come oggetto: **“Candidatura per copertura posizioni D.M. 19”**.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A **“Domanda di partecipazione”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, **deve essere corredata da:**
 - **il curriculum vitae del candidato predisposto su modello europeo**, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
Sul curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze che si chiede vengano considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio di graduatoria.
Il curriculum dovrà essere debitamente datato e firmato, in quanto documento da caricare nella piattaforma ministeriale per la rendicontazione del progetto.
 - **copia del documento di identità in corso di validità**
5. **I documenti di cui al comma 4 (domanda e curriculum) dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato**
6. In relazione alle diverse posizioni offerte nell'avviso è possibile *candidarsi per uno o più posizioni* purché in possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli minimi di accesso, esprimendo però un ordine di preferenza delle scelte espresse.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Valutazione delle candidature, Commissione di valutazione, graduatorie di merito

1. Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base delle griglie di valutazione dei titoli di cui all'art. 4 ed alla predisposizione delle graduatorie di merito per ogni posizione specifica dettagliata all'art. 2.
2. Il Dirigente potrà anche decidere di affidare la valutazione delle domande ad una Commissione, che sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e verrà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa competerà l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati secondo le griglie di valutazione dei titoli di cui all'art. 4 e la formazione delle graduatorie di merito per ciascuna posizione specifica dettagliata all'art. 2 del presente avviso. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti.
3. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti.
4. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente; verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute
7. Le graduatorie di merito provvisorie saranno diffuse per il personale interno tramite Circolare interna e per il personale esterno pubblicate all'albo legale e nella sezione di amministrazione trasparente del sito web – sottosezione *bandi di concorso*.
8. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano pervenute richieste di riesame, questa diverrà definitiva.

Articolo 7 – Formalizzazione e durata dell'incarico

1. La procedura di selezione si concluderà con l'individuazione dei candidati e la predisposizione di “**lettere di incarico**” al personale interno o la **stipula di contratti di prestazione d'opera** con il personale esterno all'Istituto.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla accettazione dello stesso fino alla conclusione della specifica attività, tenendo conto che: le attività dovranno esser concluse **entro il 15/09/2025**. Gli incarichi si concluderanno in maniera definitiva con la predisposizione della rendicontazione da parte della Scuola.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto (e in caso di proroghe concesse dall'Unità di Missione) e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 6.

Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è inteso quale importo orario onnicomprensivo lordo stato ovvero comprensivo di ritenute e contributi a carico del dipendente ed a carico dello stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (**entro il limite massimo di ore svolgibili previsto per ciascuna posizione dettagliata nella tabella delle posizioni riportata all'articolo 2 del presente avviso**), attestate da opportuna documentazione, tenuto conto dell' **Unità di costo standard - U.C.S.** - come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 di data 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*» e come indicato qui di seguito:

Tipologia incarico del personale	U.C.S. Unità di Costo Standard (tariffa oraria onnicomprensiva sia delle ritenute a carico del dipendente che dei contributi a carico dello Stato)
Esperti per percorsi di mentoring e orientamento	Euro 42,00
Formatori per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Euro 79,00
Tutor per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Euro 34,00

2. Il pagamento delle spettanze avverrà in base registro orario (timesheet) (registrazioni in piattaforma).
3. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
4. I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica xxxxxxxxxxxx, con sede in xxxxxxxxxxxx presso viaxxxxxxxxxxxxxxxxx, nella figura del Dirigente Scolastico dott. xxxxxxxxxxxx, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx stato individuato, in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è diffuso al personale interno con Circolare interna pubblicata nell'area riservata del sito dell'Istituto ed al personale esterno tramite pubblicazione all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso" – Avvisi di reclutamento personale

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento è il sottoscritto dott. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx , numero di telefono xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa*