

## PROTOCOLLO INTERNO PER L'ISTRUZIONE PARENTALE

Istituto Comprensivo Giancarlo Roli, Trieste

### 1. Riferimenti normativi

Il presente protocollo è redatto in conformità alla normativa vigente in materia di obbligo di istruzione, con particolare riferimento a:

Costituzione Italiana, art. 30

D.Lgs. 76/2005

D.Lgs. 62/2017

Nota annuale MIM sulle iscrizioni

Normativa sull'inclusione scolastica (D.Lgs. 66/2017 e ss.mm.ii.)

### 2. Definizione

Per istruzione parentale si intende l'assolvimento dell'obbligo di istruzione mediante insegnamento impartito direttamente dalla famiglia o da soggetti da essa incaricati.

### 3. Obblighi delle famiglie

Le famiglie che intendono avvalersi dell'istruzione parentale sono tenute a:

#### 3.1 Comunicazione annuale

Presentare annualmente al Dirigente scolastico:

dichiarazione di scelta dell'istruzione parentale;

autocertificazione del possesso delle competenze tecniche e/o economiche necessarie.

#### 3.2 Vigilanza

L'alunno resta sotto vigilanza dell'Istituto Comprensivo di riferimento territoriale.

#### 3.3 Esami obbligatori

L'alunno deve sostenere:

esame di idoneità per il passaggio alla classe successiva;

esame di Stato conclusivo del primo ciclo (classe terza secondaria di I grado).

### 4. Scadenze per la presentazione delle domande

Le famiglie devono rispettare le seguenti scadenze:

 30 aprile

Termine per la presentazione della domanda di:

esame di idoneità

 20 marzo

Termine per la presentazione della domanda di:

esame di Stato conclusivo del primo ciclo

Le domande devono essere presentate alla scuola presso cui si intende sostenere l'esame.

## 5. Mancato rispetto delle scadenze

### 5.1 Comunicazione del Dirigente scolastico

Qualora la famiglia non rispetti le scadenze sopra indicate, il Dirigente scolastico:

invia formale comunicazione scritta alla famiglia;

assegna un nuovo termine perentorio per la presentazione della domanda.

### 5.2 Inadempimento

Se anche il nuovo termine decorre inutilmente:

il Dirigente scolastico procede a:

segnalazione al Sindaco del Comune di residenza del minore

(autorità competente per la vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo di istruzione).

## 6. Svolgimento degli esami in altra istituzione scolastica

Qualora la famiglia scelga di far sostenere l'esame di idoneità oppure di Stato presso una scuola diversa da quella che esercita la vigilanza: è obbligatorio attivare una formale comunicazione tra le due istituzioni scolastiche, finalizzata a:

trasmissione della documentazione;

conferma della presa in carico dell'esame;

esito finale.

## 7. Alunni con disabilità

Per gli alunni con disabilità in istruzione parentale la scuola con funzione di vigilanza:

propone alla famiglia la redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato);

garantisce supporto informativo e consulenza.

La redazione del PEI è fortemente raccomandata per assicurare il diritto all'inclusione e alla valutazione adeguata; può coinvolgere famiglia, specialisti e scuola.

## 8. Compiti dell'Istituto Comprensivo

L'Istituto Comprensivo mantiene anagrafe aggiornata degli alunni in istruzione parentale; esercita la vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo di istruzione; fornisce alle famiglie:

informazioni sulle scadenze;

indicazioni sugli esami.

E gestisce:

comunicazioni formali;

eventuali segnalazioni agli enti competenti.

#### 9. Archiviazione e monitoraggio

Tutta la documentazione è conservata agli atti della scuola.

Il Dirigente scolastico promuove il monitoraggio annuale delle situazioni di istruzione parentale.

#### 10. Entrata in vigore

Il presente protocollo entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2026/27 ed è soggetto ad aggiornamento in base alle modifiche normative.

#### Allegati

Modello dichiarazione istruzione parentale

Modello domanda esame di idoneità

Modello domanda esame di Stato

Schema comunicazione sollecito DS

Schema segnalazione al Sindaco

**Oggetto: Dichiarazione di istruzione parentale – a.s. \_\_\_\_\_**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_

I sottoscritti

---

genitori/tutori dell'alunno/a

---

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

DICHIARANO

- di avvalersi, per l'anno scolastico \_\_\_\_\_, dell'**istruzione parentale** ai sensi della normativa vigente;
- di possedere le **competenze tecniche e/o economiche** necessarie per provvedere all'istruzione del/la minore;
- di assumersi la responsabilità dell'adempimento dell'obbligo di istruzione.

SI IMPEGNANO

- a far sostenere al/alla proprio/a figlio/a:
  - l'esame di idoneità annuale / l'esame di Stato (se previsto);
- a rispettare le scadenze fissate dalla normativa e dalla scuola.

Allegano copia dei documenti di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firme \_\_\_\_\_

**Oggetto: Domanda di ammissione all'esame di idoneità – a.s. \_\_\_\_\_**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_

I sottoscritti

---

genitori/tutori dell'alunno/a

---

CHIEDONO

che il/la proprio/a figlio/a sia ammesso/a a sostenere l'**esame di idoneità alla classe** \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico \_\_\_\_\_.

DICHIARANO

- che l'alunno/a ha seguito un percorso di istruzione parentale;
- che presenteranno eventuale documentazione utile alla valutazione.

SI IMPEGNANO

- a rispettare le disposizioni organizzative dell'Istituto.

Data \_\_\_\_\_

Firme \_\_\_\_\_

**Oggetto: Domanda di ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo – a.s. \_\_\_\_\_**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_

I sottoscritti

---

genitori/tutori dell'alunno/a

---

CHIEDONO

l'ammissione del/la proprio/a figlio/a all'**esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.**

DICHIARANO

- che l'alunno/a ha assolto l'obbligo di istruzione tramite istruzione parentale;
- di essere a conoscenza delle scadenze previste (20 marzo).

Data \_\_\_\_\_

Firme \_\_\_\_\_

**Oggetto: Sollecito presentazione domanda esame – istruzione parentale**

Ai genitori/tutori dell'alunno/a

---

Si comunica che, alla data odierna, non risulta pervenuta la domanda di:

- ☐ esame di idoneità
- ☐ esame di Stato

entro i termini previsti dalla normativa.

Pertanto, con la presente si assegna **nuovo termine perentorio** entro il giorno \_\_\_\_\_ per la presentazione della suddetta domanda.

Si avverte che, in caso di ulteriore inadempimento, questa Istituzione scolastica procederà alla **segnalazione al Sindaco del Comune di residenza**, ai fini della vigilanza sull'obbligo di istruzione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

---

**Oggetto: Segnalazione inadempimento obbligo di istruzione – istruzione parentale**

Al Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_

Si segnala che i genitori/tutori dell'alunno/a

---

residente in \_\_\_\_\_

non hanno provveduto, nonostante formale sollecito, alla presentazione della domanda di:

- ☐ esame di idoneità
- ☐ esame di Stato

entro i termini assegnati.

Pertanto si trasmette la presente ai fini degli adempimenti di competenza relativi alla vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

In allegato: copia della comunicazione inviata alla famiglia.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

---

**Oggetto: Trasmissione informazioni – alunno in istruzione parentale**

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico  
dell'Istituto \_\_\_\_\_

Si comunica che l'alunno/a

---

in istruzione parentale, vigilato/a da questo Istituto, sosterrà presso codesta scuola:

- ☐ esame di idoneità
- ☐ esame di Stato

per l'anno scolastico \_\_\_\_\_.

Si trasmettono in allegato le informazioni disponibili e si richiede cortese riscontro in merito:

- alla presa in carico dell'esame;
- al calendario delle prove;
- all'esito finale.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

---

**Oggetto: Proposta di redazione del PEI – istruzione parentale**

Ai genitori/tutori dell'alunno/a

---

Considerata la situazione di istruzione parentale e la presenza di disabilità certificata, si propone la **redazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI)**.

Il PEI rappresenta uno strumento utile per:

- garantire il diritto all'inclusione;
- definire obiettivi educativi personalizzati;
- supportare la valutazione negli esami.

Si invita la famiglia a prendere contatto con l'Istituto per concordare modalità e tempi.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

---