**ALLEGATO C DICHIARAZIONE Assenza di conflitto d’interessi**

**- Dichiarazione dell’esperto esterno / formatore e attestazione del Dirigente Scolastico**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………

in qualità di esperto della scuola in relazione all’attività DEL PROGETTO PSL

FAMIFVG 2023-2026 – Prog. 138

DICHIARA

in ottemperanza all’art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001,

* l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interesse con il C.P.I.A. 1 di Trieste relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado;
* di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell’interesse della scuola;
* di astenersi dal partecipare, nell’ambito dell’istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
* di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l’incarico in questione, il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell’istituto.

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo, …… Data ……… Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*VISTO l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;*

*VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto d’interessi per lo svolgimento dell’incarico affidato, resa, ai sensi dell’art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001, dal/dalla sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ATTESTA*

*l’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interesse. La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale della Scuola.*

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susanna Tessaro

Firmato digitalmente